



Julkaisija:

Rulmeca Holding SpA
Via A. Toscanini, 1
24011 Almè (BG)
www.rulmeca.com

Rulmeca-yhtiöt

EETTISET TOIMINTAOHJEET

TOIMINTATAPAMME EETTISYYDEN, TASA-ARVON JA KESTÄVÄN KEHITYKSEN TAKAAMISEKSI



INDEX

0.	RULMECA-YHTIÖT	3
1.	JOHDANTO	3
1.1.	TOIMINTAOHJEIDEN TUNNETUKSI TEKEMINEN JA PÄIVITTÄMINEN	3
1.2.	KOHDERYHMÄ.....	4
1.3.	RIKKOMUKSET	4
2.	MEIDÄN ÄRVOMME	5
3.	MEIDÄN SÄÄNTÖMME	6
▪	SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN	6
▪	TASA-ARVO JA SYRJIMÄTTÖMYYS	6
▪	SUHTEET KOLMANSIIN OSAPUOLIIN	7
▪	VIESTINTÄ, MEDIA JA SOSIAALISEN MEDIAN VERKOSTOT	7
▪	LAHJAT	8
▪	KORRUPTION EHKÄISY	8
▪	ETURISTIRIITA	8
▪	IT-RESURSSIEN KÄYTTÖ.....	8
▪	TOIMINTA- JA VALVONTAMENETTELYT	8
▪	TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI TYÖPAIKALLA.....	8
▪	YRITYKSEN VAROISTA HUOLEHTIMINEN	9
▪	YRITYKSEN SISÄISET SUHTEET	9
▪	IMMATERIAALIOIKEUKSIEN JA TEOLLISUUSOIKEUKSIEN SUOJELEMINEN	9
▪	YMPÄRISTÖN SUOJELU	9
▪	HENKILÖTIETOJEN JA YKSITYISYYDEN SUOJA	9
▪	LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON SUOJA	9
4.	TOIMINTATAPOJEN SEURANTA JA VALVONTA	10
4.1.	RIKKOMUKSISTA RAPORTOIMINEN.....	10
5.	OIKEUS ILMIANTOON – ILMOITTAJAN SUOJA	10
6.	TOIMINTAOHJEIDEN SOVELTAMINEN JA EPÄSELVÄT TILANTEET	11
6.1	OIKEUS SAADA NEUVONTAA	11
7.	TOIMINTAOHJEIDEN HYVÄKSYNTÄ.....	12



0. RULMECA-YHTIÖT

Rulmeca-yhtiöt (Rulmeca) toimii kansainvälisessä ympäristössä.

Rulmecalla on toimipisteitä 17 eri maassa ja toimii näin ollen monenlaisissa toimintaympäristöissä, joten on tärkeää, että konsernin arvot viestitään, jaetaan ja toteutetaan käytännössä kaikkien niiden toimesta, jotka edustavat Rulmecaa tai toimivat yhtiön nimissä. Tämä koskee myös kaikkia, joilla on kyseessä olevan maan lainsäädännön mukaisesti voimassa oleva suora tai välillinen työsuhde **Rulmecaan**.

Näiden toimintaohjeiden tarkoitus on:

- Auttaa tunnistamaan ja sisäistämään eettisten periaatteiden ja toimintatapojen merkitys.
- Määrittää arvot ja periaatteet, jotka ohjaavat konsernin toimintaa.
- Edistää tietoisuutta ja vastuullisuutta kaikilla, jotka ovat tekemisissä konsernin kanssa, jotta he noudattavat näitä eettisiä toimintaohjeita.

1. JOHDANTO

”Vastuullisuus ja kestävä kehitys mukana kaikessa toiminnassamme”.

Rulmecan eettiset toimintaohjeet esittelevät kokoelman periaatteita, arvoja ja sääntöjä, jotka ohjaavat yrityksen toimintaa. Tarkoitus on edistää hyvää käytäntöä ja ohjata yrityksen toimintoja sekä opastaa päivittäisiä toimia niin organisaation sisällä kuin myös suhteessa asiakkaisiin, toimittajiin, kilpailijoihin, viranomaisiin ja kolmansiin osapuoliin.

Rulmeca-yhtiöiden jäsenet sitoutuvat kunnioittamaan **eettisiä toimintaohjeita**, eikä mikään toiminta – vaikka toimittaisi **Rulmecan** edun mukaisesti – oikeuta toimimaan näiden **eettisten toimintaohjeiden** vastaisesti.

Rulmeca ottaa aina huomioon maan tavat ja kulttuuriset käytännöt siinä maassa, missä toimitaan, mutta mikäli maan tapa on ristiriidassa näiden **eettisten toimintaohjeiden** kanssa, työntekijöiden tulee suosia näiden **eettisten toimintaohjeiden** arvoja.

Näiden eettisten toimintaohjeiden tarkoitus ei ole korvata paikallisia lainsäädäntöjä tai viranomaismääräyksiä, eivätkä toimintaohjeet mene niiden edelle.

Epäselvyyksissä, jotka liittyvät tiettyjen toimintatapojen tai **eettisten toimintaohjeiden** tulkintaan, ole hyvä ja käännä esihenkilösi puoleen.

1.1. TOIMINTAOHJEIDEN TUNNETUKSI TEKEMINEN JA PÄIVITTÄMINEN

”Läpinäkyvyys ja avoimuus - tavoitteena yhtenäinen yrityskulttuuri”.

Rulmeca on sitoutunut lisäämään tietoisuutta **eettisistä toimintaohjeista** ja siten edistämään näiden toimintaohjeiden sisäistämistä ja noudattamista työntekijöidensä ja kolmansien osapuolten keskuudessa.

Eettiset toimintaohjeet ovat kaikkien saatavilla ja ne on käännetty kaikille niille paikallisille kielille, joita puhutaan niissä maissa, joissa **Rulmecalla** on toimintaa, ja viimeisin versio löytyy yhtiön kotisivuilta www.rulmeca.com.

Rulmeca Holdingin hallituksen vastuulla on hyväksyä **eettiset toimintaohjeet** sekä siihen mahdollisesti tulevat lisäykset ja korjaukset, jotka aina julkaisun jälkeen astuvat välittömästi voimaan.

Henkilöstöosasto on vastuussa näiden **eettisten toimintaohjeiden** jakamisesta organisaation sisällä sekä tiedottaa mahdollisista myöhemmin tulleista muutoksista niitä tiedotuskanavia pitkin, jotka organisaatiolla yleensä ovat käytössä.

Kunkin **Rulmeca-konserniin** kuuluvan yhtiön **johdon** vastuulla on huolehtia, että nämä **eettiset toimintaohjeet** ymmärretään, sisäistetään, niitä jaetaan ja että ne otetaan aidosti käyttöön kyseisen organisaation kaikessa toiminnassa.



1.2. KOHDERYHMÄ

”Vastuullisuus alkaa meistä”

Eettiset toimintaohjeet sitovat konsernin hallintoa, johtoa ja valvontaelimiä sekä kaikkia työntekijöitä ja yhteistyökumppaneita ja jokaista, joka edustaa yhtiötä tai toimii sen nimissä.

Eettiset toimintaohjeet koskevat myös kaikkia kolmansia osapuolia, jotka työskentelevät Rulmecan kanssa tai yhtiön nimissä ja/tai sen puolesta (esimerkiksi haarakonttorit, jälleenmyyjät tai muut yhtiöt, jotka toimivat Rulmecan alaisuudessa) sekä asiakkaita – tarkoitus on jakaa liiketoimintasuhteen taustalla olevat yhteiset arvot ja periaatteet.

Jokainen osapuoli on vastuussa **eettisten toimintaohjeiden** lukemisesta, ymmärtämisestä ja näiden ohjeiden soveltamisesta myös käytännön työssä.

1.3. RIKKOMUKSET

”Rikkomukset vahingoittavat osapuolten välisen yhteistyösuhteen”

Eettisten toimintaohjeiden sekä niiden sisältämien käytäntöjen noudattaminen voidaan nähdä yritystoimintaa ohjaavana velvoitteena, jolla on sopimusluonteinen sitovuus. Tämän vuoksi eettisiin toimintaohjeisiin sitoutuminen voidaan vahvistaa allekirjoituksilla organisaatiolle sopivimmalla tavalla.

Yhtiö voi päättää olla solmimatta sopimuksia tai tekemättä yhteistyötä sellaisten osapuolten kanssa, joiden toiminta ei ole linjassa näiden eettisten toimintaohjeiden kanssa.

Mikäli näiden eettisten toimintaohjeiden velvoitteita rikotaan, ja rikkomus liittyy sopimusehtoihin tai siinä viitattuihin lakimääräyksiin, voidaan asianmukaisiin toimenpiteisiin ryhtyä kohdemaassa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti ja toimenpiteet suhteutetaan rikkomuksen vakavuuteen.



2. MEIDÄN ARVOMME

"Yhtiömme vahvuudet, joihin uskomme"

Arvot, jotka ohjaavat toimintaamme ja yhteistyökumppaneiden toimintaa:

- REHELLISYYS JA VASTUULLISUUS
- KESTÄVÄ KEHITYS
- INKLUSIIVISUUS JA SOSIAALINEN VASTUU
- INNOVAATIOT JA TOIMINNALLINEN LAATU
- LÄPINÄKYVYYS JA YHTEISTYÖ



REHELLISYYS JA VASTUULLISUUS

Toimitaan huolellisesti, vastuullisesti ja tehokkaasti täysin sääntöjen ja määräysten mukaisesti. Kiinnitetään huomiota erinomaisuuteen, laatuun, innovaatioihin ja parhaaseen mahdolliseen toimitusprosessiin, jotta vahvistetaan ja suojellaan Rulmeca-yhtiöiden mainetta.



KESTÄVÄ KEHITYS

Käytössämme on taloudellisen kehityksen malli, jonka pitkän tähtäimen tarkoitus on pitää nykyisten ja tulevien sukupolvien edut tasapainossa, huomioiden kolme keskeistä toisistaan riippuvaista kestävän kehityksen ulottuvuutta: **taloudellinen** (kannattavuus ja toimintaperiaatteet), **ympäristö** (planeetta) ja **sosiaalinen** (ihmiset).



INKLUSIIVISUUS JA SOSIAALINEN VASTUU

Toimitaan ihmisarvoa, ihmisoikeuksia ja yhteisöjä kunnioittaen. Luodaan osallistavaa työympäristöä, joka tarjoaa yhteiset arvot kaikissa niissä maissa ja niillä alueilla, joissa Rulmeca toimii. Edistetään kehitystä, osallistamista, yhteiskunnallista kasvua ja ihmisisten hyvinvointia.



INNOVAATIOT JA TOIMINNALLINEN LAATU

Hankitaan uusia taitoja kehittämällä henkilöstöä liiketoiminnan prosessien ja tuotteiden laadun parantamiseksi. Tämä tarkoittaa, että pyrimme tuottamaan erinomaisia ja tehokkaita prosesseja, joissa resursseja käytetään tehokkaasti, tappiot ja riskien mahdollisuus minimoidaan ja saavutetaan näin pitkäaikaista hyötyä koko arvoketjun ajan.



LÄPINÄKYVYYS JA YHTEISTYÖ

Otetaan huomioon ja osallistetaan sidosryhmät kaikkeen toimintaan, liiketoimintasuunnitelmien ja tulosten tarkasteluun, varmistaen näin kaikkien sitoutuminen ja osallistuminen liiketoimintaa koskevaan päätöksentekoon.



3. MEIDÄN SÄÄNTÖMME

"Periaatteet, joita noudatamme "

- SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN
- TASA-ARVO JA SYRJIMÄTTÖMYYS
- LAPSITYÖVOIMA JA RIISTO
- SUHTEET KOLMANSIIN OSAPUOLIIN
- VIESTINTÄ, MEDIA JA SOSIAALISEN MEDIAN VERKOSTOT
- LAHJAT
- KORRUPTION EHKÄISY
- ETURISTIRIITA
- IT-RESURSSIEN KÄYTTÖ
- TOIMINTA- JA VALVONTAMENETTELYT
- TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI TYÖPAIKALLA
- YRITYKSEN VAROISTA HUOLEHTIMINEN
- YRITYKSEN SISÄISET SUHTEET
- IMMATERIAALIOIKEUKSIEN JA TEOLLISUUSOIKEUKSIEN SUOJELEMINEN
- YMPÄRISTÖN SUOJELU
- HENKILÖTIETOJEN JA YKSITYISYYDEN SUOJA
- LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON SUOJA

▪ SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN

Kaikkien henkilöiden, joita nämä eettiset toimintaohjeet koskevat, on toimittava lain mukaisesti. Lailla tarkoitetaan tässä sekä kansallisia että kansainvälisiä lakeja, asetuksia, säädöksiä sekä muita oikeuslähteitä, joilla on velvoittava vaikutus.

Nämä **eettiset toimintaohjeet**, yhdessä sovellettavien ulkoisten ja sisäisten sääntöjen, sekä **Rulmeca-yhtiöiden** toimintaperiaatteiden kanssa muodostavat perustan kaikelle yhtiön toiminnalle.

Näiden periaatteiden mukaisesti yhtiö tuomitsee ja pitää täysin sopimattomana kaikkia rikkomuksia, olivat ne sitten siviili-, rikos- tai hallinnollisia rikkeitä, jotka tapahtuvat yhtiöön liittyvän toiminnan yhteydessä.

▪ TASA-ARVO JA SYRJIMÄTTÖMYYS

Rulmeca tuomitsee eikä hyväksy minkäänlaista syrjintää työntekijöitään tai yhteistyökumppaneitaan kohtaan. Minkäänlaista syrjintää rotuun, ihonväriin, kansallisuuteen, sosiaaliseen taustaan, ikään, sukupuoleen, siviilisäätyyn, seksuaaliseen tai ideologiseen suuntautumiseen, poliittisiin mielipiteisiin, uskontoon tai muuhun mahdollisesti syrjivään henkilökohtaiseen, fyysiseen tai sosiaaliseen ominaisuuteen ei sallita.

Rulmeca edistää monimuotoisuuden huomioimista ja arvostamista. Jokaiselle taataan yhtäläiset mahdollisuudet työympäristössä, jossa kunnioitetaan jokaisen yksilön ihmisarvoa ja jossa nähdään kaikki jäsenet tärkeinä tekijöinä ideoiden jakamisessa ja tiimityön edistämisessä.

Rulmeca huolehtii työntekijöidensä ja yhteistyökumppaneidensa turvallisuudesta suojelemalla heitä kaikelta työpaikalla esiintyvältä ihmisarvoa loukkaavilta asenteilta ja käytökseltä. Yhtiö torjuu kaikenlaisen uhkaavan tai häiritsevän käytöksen ja edistää työrauhaa, jotta jokainen voi hoitaa tehtävänsä turvallisesti ja kunnioittavassa ilmapiirissä.

Rulmeca palkkaa työntekijänsä ja tekee sopimukset yhteistyökumppaneidensa kanssa laillisin työsopimuksin, noudattaen työehtosopimuksia sekä kohdemaan lainsäädännön mukaisia vähimmäispalkkoja.

▪ LAPSITYÖVOIMA JA RIISTO

Rulmeca uskoo, että lapsilla on oikeus tulla suojelluksi kaikenlaiselta taloudelliselta hyväksikäytöltä ja työltä, joka voi vaarantaa heidän turvallisuutensa, terveytensä, fyysisen, henkisen, moraalisen tai sosiaalisen kehityksensä, kansainvälisten sopimusten mukaisesti.

Tästä syystä **Rulmeca** kieltäytyy palkkaamasta lapsia tai nuoria, jotka eivät täytä työntekoon vaadittavia vähimmäisikävaatimuksia kyseisen maan lainsäädännön mukaan.

Rulmeca pyrkii torjumaan kaikenlaista työvoiman väärinkäyttöä. Tämä käsittää laittoman työvoiman välityksen, rekrytoinnin ja organisoinnin, jossa työntekijöille asetetaan alentavat elinolosuhteet heidän haavoittuvuuttaan tai tarvettaan hyväksikäyttää.



• SUHTEET KOLMANSIIN OSAPUOLIIN

Näiden eettisten toimintaohjeiden periaatteet, määräykset ja arvot pätevät kaikissa liiketoimissa Rulmecan kanssa. Toimittajia sitoo toimittajien eettiset toimintaohjeet.

ASIAKKAAT

Rulmeca on sitoutunut luomaan ja ylläpitämään asiakassuhteita, jotka perustuvat lojaaliuteen ja läpinäkyvyyteen. Yhtiö huolehtii, että asiakas saa tietoa tuotteista ja palveluista kattavasti ja tarkasti, ja että tuotteet ja palvelut toimitetaan alan standardien sekä yhdessä asiakkaan kanssa sovittujen ehtojen mukaisesti. **Rulmeca** takaa, että raportit, reklamaatiot sekä pyynnot sopimusmuutoksista käsitellään oikea-aikaisesti ja läpinäkyvästi, jotta asiasisällöt varmasti ymmärretään ja asiakkaiden oikeudet turvataan.

TOIMITTAJAT

Rulmeca sitoutuu ylläpitämään lojaaleja, kunnioittavia, läpinäkyviä ja eettisyyteen perustuvia suhteita tavaroiden ja palveluiden toimittajiinsa sekä yhteistyökumppaneihinsa. **Rulmeca** sitoutuu jakamaan hankintaosastonsa kautta **toimittajille suunnatut eettiset toimintaohjeet**, jotka sisältyvät sopimusehtoihin ja joihin toimittajia pyydetään allekirjoituksella sitoutumaan.

Rulmeca odottaa myös, että sen toimittajat kunnioittavat ihmisoikeuksia, huolehtivat kaikkien yhdenvertaisesta ja tasavertaisesta kohtelusta sekä suojelevat ympäristöä ja paikallisia yhteisöjä kaikessa toiminnassaan.

Toimittajien ja yhteistyökumppaneiden valinta ja seuranta tehdään reilusti ja avoimesti. Arviointi perustetaan puolueettomiin ja dokumentoitaviin arviointikriteereihin, ja arvioinnissa kunnioitetaan lakeja sekä torjutaan kaikenlainen vilpallinen toiminta ja syrjintä.

Erityistä huomiota **Rulmeca** kiinnittää toimittajiin, jotka toimivat maissa, joissa ei ole riittävää lainsäädäntöä työntekijöiden ja ihmisoikeuksien suojelemiseksi, ja pidättää itsellään oikeuden tehdä perusteellisia selvityksiä ja tarkastuksia toimittajien eettisten toimintaohjeiden noudattamisessa.

KILPAILIJAT

Rulmeca noudattaa ja edistää reilua kilpailua markkinoilla. Yhtiö ei harjoita harhaanjohtavaa tai kilpailijoitaan tai kolmansia osapuolia halventavaa markkinointia. **Rulmeca** ei toimi tavalla, joka aiheuttaisi epäreilua kilpailua vaan yhtiö edistää vapaata kilpailua markkinoilla.

JULKISHALLINTO

Rulmeca toimii kansainvälisten, kansallisten ja paikallisten viranomaisten ja instituutioiden kanssa lainmukaisesti, eettisesti, kunnioittavasti ja sääntöjä noudattaen. Yhtiö edistää läpinäkyvyyttä ja oikeudenmukaisuutta ja pyrkii ehkäisemään kaikenlaisen korruption ja lahjonnan.

YHTEISÖT, POLIITTISET ORGANISAATIOT JA AMMATTILIITOT

Rulmeca edistää pitkäaikaisia työsuhteita paikallisten yhteisöjen ja organisaatioiden sekä kehityshankkeiden edistäjien kanssa. Tavoitteena on tukea kestävää ja pitkäjänteistä yhteisön kehitystä liiketoiminnan ja paikallisten kasvuprojektien kautta.

Rulmeca ei hyväksy syrjintää tai suosimista, eikä yhtiö tue poliittisia tai ammatillisia järjestöjä taloudellisesti, ellei tuki perustu voimassa olevaan lainsäädäntöön tai kansallisiin tai alakohtaisiin työehtosopimuksiin.

Rulmeca tukee paikallisia solidaarisuushankkeita ja tekee yhteistyötä hyväntekeväisyysjärjestöjen kanssa, jotka työskentelevät yhteisön, kulttuurin, urheilun ja ympäristönsuojelun parissa.

• VIESTINTÄ, MEDIA JA SOSIAALISEN MEDIAN VERKOSTOT

Rulmecan henkilöstön ei tule julkaista yhtiön nimissä tietoa tai esiintyä julkisuudessa Rulmecan nimissä ilman konsernin johdon etukäteistä suostumusta. Kommunikointi ja / tai puheet, jotka liittyvät normaaliin liiketoimintaan tai tiettyyn tekniseen tai kaupalliseen sisältöön on sallittua.

Sisäisesti tuotettu **Rulmecan** koskeva tieto, joka on tarkoitus viestiä konsernin sosiaalisen median kanavilla, lehdistössä tai muissa ulkoisissa kanavissa, täytyy ennen julkaisua hyväksyttävä yhtiön siihen valtuuttamalla henkilöstöllä, ja asiasta tulee myös tiedottaa yhtiön johtoa etukäteen.

Uutisia ja tietoa, jotka liittyvät immateriaalioikeuksiin, tutkimuksen ja kehityksen toimenpiteisiin, teknologisiin investointeihin tai innovaatioihin, kaupallisiin sopimuksiin tai meneillä oleviin neuvotteluihin, kohdellaan äärimmäisellä luottamuksella eikä niitä tule julkaista ennen asianosaisten suostumusta.



■ LAHJAT

Rulmeca edellyttää, että työntekijät, yhtiön esimiehet ja johtajat eivät anna tai vastaanota lahjoja, etuja, palveluksia tai vieraanvaraisuutta (työtehtäviensä puitteissa), ellei seuraavat ehdot täyty:

- Lahja ei aiheuta kohtuutonta vaikutusta kolmansien osapuolten **Rulmecaan** liittyvään päätöksentekoon.
- Lahja ei ole lainvastainen.
- Lahja ei vaaranna **Rulmecan** tai kolmansien osapuolten mainetta.
- Lahja on kaupallisten tapojen mukainen, yleisesti hyväksyttävissä rajoissa ja sen arvo ei ole tulkittavissa kohtuuttomaksi eduksi tai paikallisiin käytäntöihin nähden suhteettomaksi.

Mikäli lahjan tai etuuden laillisuudesta on epäselvyyttä, sitä ei tule tarjota tai sen vastaanottamisesta tulee kieltäytyä.

Rulmeca edellyttää, että kaikki yhtiön nimissä toimivien henkilöiden tai kolmansien osapuolten esittämät kohtuuttomat rahalliset tai muut etuisuuksia koskevat pyynnot yksityishenkilöiden tai julkisten tahojen kanssa käytävissä suhteissa ilmoitetaan asianmukaiselle yritystoiminnosta vastaavalle taholle. Ilmoitus tulee tehdä erikseen määritettyjen kanavien kautta.

■ KORRUPTION EHKÄISY

Rulmecan työntekijät, mukaan lukien johtajat ja hallituksen jäsenet, eivät saa tarjota, myöntää, pyytää tai hyväksyä – suoraan tai välillisesti – mitään sopimatonta etua, jonka tarkoituksena on hankkia nykyinen tai tuleva hyöty Rulmecalle, itselleen tai kolmansille osapuolille, mikäli se rikkoo korruptiota koskevaa lainsäädäntöä.

Rulmeca vastustaa kaikkia korruption muotoja, mukaan lukien suorat ja epäsuorat sopimattomien etujen tarjoamiset tai myöntämiset, pakottaminen tai kaupallisen vaikutusvallan väärinkäyttö.

■ ETURISTIRIITA

Rulmecan johtajien, työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden tekemät ammatilliset päätökset perustuvat aina yhtiön etuun, eikä niitä saa ohjata henkilökohtaiset intressit. Toiminta tai sellaisten tilanteiden luominen, jotka voivat aiheuttaa henkilökohtaisen eturistiriidan, tai vaikuttaa puolueettomaan ja objektiiviseen päätöksentekoon tai jopa estää sen, ei ole sallittua.

Mahdollisessa eturistiriitatilanteessa **Rulmecan** henkilöstön tulee:

- toimia aina ammattimaisesti ja lojaalisti Rulmeca-yhtiötä kohtaan, ottamatta huomioon omia tai kolmansien osapuolten etuja;
- pidättäytyä osallistumasta päätöksentekoon tai vaikuttamasta siihen tilanteissa, jotka voivat aiheuttaa Rulmecalle eturistiriidan;
- ilmoittaa esihenkilölleen mahdollisesta eturistiriidasta ennen liiketoimiin ryhtymistä.

■ IT-RESURSSIEN KÄYTTÖ

Rulmecan tarjoamiin IT-laitteisiin ei saa asentaa ohjelmia, sovelluksia tai sisältöä, joiden käyttö on laitonta, loukkaa tekijänoikeuksia, rikkoo yhtiön tietoturvasääntöjä tai jotka voivat vahingoittaa yhtiön mainetta tai IT-järjestelmien turvallisuutta.

■ TOIMINTA- JA VALVONTAMENETTELYT

Rulmeca on ottanut käyttöön selkeät toimintatavat, joiden tarkoitus on estää kaikenlainen toiminta, joka voisi vaarantaa yhtiön vakauden tai jatkuvuuden, sekä vähentää riskejä, jotka voivat haitata palveluiden tai toimintojen sujuvaa ja tehokasta toteuttamista.

Rulmecalla on käytössä protokolla, joka määrittelee selkeästi, kuka vastaa mistäkin prosessista ja kenellä on oikeus tehdä päätöksiä tai suorittaa tiettyjä tehtäviä. Vastuut ja tehtävät jaetaan osaamisen ja valtuutusten perusteella.

Rulmecalla on käytössä sisäinen valvontajärjestelmä, jolla varmistetaan, että konserniyhtiöt noudattavat voimassa olevia lakeja ja kirjanpitosäännöksiä. Tässä hyödynnetään myös ulkopuolisia tilintarkastusyhtiöitä ja niiden laatimia menettelyohjeita.

■ TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI TYÖPAIKALLA

Rulmeca edistää työhyvinvointia ja työterveyttä ja suorittaa ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä nykylainsäädännön edellyttämällä tavalla, tavoitteena luoda mahdollisimman hyvät olosuhteet henkilökohtaiseen hyvinvointiin työpaikalla. Yhtiö



noudattaa voimassa olevia säädöksiä, tiedottaa ja kouluttaa henkilöstöään mahdollista riskeistä työpaikalla ja parantaa jatkuvasti turvallisuutta ottamalla käyttöön uusimpia teknologioita ja organisatorisia ratkaisuja.

Rulmeca henkilöstöä koulutetaan ja tiedotetaan työterveys- ja työturvallisuusriskeistä. Henkilöstö sitoutuu noudattamaan työterveys- ja -turvallisuusmääräyksiä tarkasti työtapaturmien ja työperäisten sairauksien ehkäisemiseksi ja minimoimiseksi.

Rulmeca-yhtiöt tukevat työn ja vapaa-ajan tasapainoa parantaakseen henkilöstönsä hyvinvointia.

Edistääkseen ja varmistaa terveellistä ja turvallista työympäristöä, kaikenlainen työkykyyn vaikuttavien lääkkeiden käyttö (paitsi jos on esittävä lääkärin määräämä resepti) sekä alkoholin käyttö tilanteissa, joissa henkilö on suorittamassa työrooliinsa kuuluvia työtehtäviä, on kielletty. Myös tupakointi on kielletty yrityksen tiloissa ja ympäristössä, paitsi erikseen osoitetuilla alueilla.

▪ YRITYKSEN VAROISTA HUOLEHTIMINEN

Rulmeca sekä yhtiön johto käyttävät yhtiön resursseja voimassa olevan lainsäädännön, yhtiöjärjestyksen, yhtiön toimintapolitiikan ja toimintatapojen sekä eettisten toimintaohjeiden mukaisesti. Tarkoitus on suojella ja kasvattaa yrityksen omaisuutta pitkällä aikavälillä yhtiön, sen henkilöstön, markkinoiden ja osakkeenomistajien eduksi.

▪ YRITYKSEN SISÄISET SUHTEET

Rulmeca ja sen johto hoitavat konsernin sisäisiä suhteita koko konsernin etu huomioon ottaen, vaarantamatta yksittäisten yhtiöiden mahdollisuuksia saavuttaa yhteisiä tavoitteita.

Rulmeca-yhtiön eri yksiköiden sopimukselliset suhteet perustuvat oikeudenmukaisuuteen, oikeellisuuteen ja läpinäkyvyyteen ja sopimukset dokumentoidaan asianmukaisesti.

▪ IMMATERIAALIOIKEUKSIEN JA TEOLLISUUSOIKEUKSIEN SUOJELEMINEN

Rulmeca on sitoutunut suojelemaan sekä omia että muiden immateriaalioikeuksia ja teollisuuksia. **Rulmeca** henkilöstön edellytetään ryhtyvän kaikkiin tarvittaviin toimenpiteisiin yhtiölle ilmoitettujen immateriaalioikeuksien suojaamiseksi. Lisäksi työntekijöiden on vältettävä kaikkia toimia, jotka voisivat vahingoittaa näitä oikeuksia, mikäli toimet tapahtuisivat heidän omaksi hyödykseen tai kolmansien osapuolten eduksi.

▪ YMPÄRISTÖN SUOJELU

Rulmeca suhtautuu ympäristöön vastuullisesti ja noudattaa voimassa olevaa ympäristölainsäädäntöä, ja ylittää sen vaatimukset aina kun mahdollista, minimoidakseen oman toimintansa vaikutukset ympäristöön ja ilmastomuutokseen.

Rulmeca suhtautuu ympäristöön arvokkaana voimavarana, ja sen suojeleminen on keskeinen osa yhtiön kestävä kehityksen ohjelmia.

Rulmeca edistää ympäristönsuojeluun tähtäviä aloitteita myös yhteistyössä kolmansien osapuolten kanssa. Tavoitteena on edistää sellaisia toimintatapoja, jotka vähentävät jätteen ja saasteiden määrää, säästävät luonnonvaroja ja suojelevat biodiversiteettiä, tukevat energiansäästöä sekä torjuvat hiilidioksidipäästöjä ja ilmastomuutosta.

▪ HENKILÖTIETOJEN JA YKSITYISYYDEN SUOJA

Rulmeca kunnioittaa niiden henkilöiden yksityisyyttä, joiden henkilötietoja se käsittelee, ja toimii voimassa olevan lainsäädännön sekä säänneltyjen, teknisten ja organisatoristen vaatimusten mukaisesti.

Rulmeca noudattaa henkilötietojen suojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä yritysten ja kolmansien osapuolten yksityisyyden suojaa koskevia säädöksiä kaikessa yhteydenpidossa organisaation kanssa.

Henkilötietojen käsittely ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta on kielletty, ellei käsittelylle ole muuta laissa säädettyä perustetta.

▪ LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON SUOJA

Rulmeca hallussa oleva ei-julkinen tieto katsotaan yleisesti sisäiseksi ja luottamukselliseksi, ja sitä pidetään kaikissa tapauksissa ammattisalaisuutena. Tietoja ei saa jakaa muille kuin työtehtävien edellyttämässä laajuudessa, ja ainoastaan silloin, kun kolmas osapuoli on sitoutunut salassapitoon sopimuksella.



4. TOIMINTATAPOJEN SEURANTA JA VALVONTA

"Ehdoton nollatoleranssi rikolliseen toimintaan – minkä tahansa taloudellisen edun edelle menevä periaate."

4.1. RIKKOMUKSISTA RAPORTOIMINEN

Rulmeca tarjoaa erillisen sähköisen ilmoituskanavan eettisistä rikkomuksista raportoiselle, joka on käytettävissä yhtiön verkkosivuilla: www.rulmeca.com.

Ilmoituskanava on kaikkien yhtiön työntekijöiden käytettävissä sekä myös jokaisen, joka on havainnut vastoin toimintaohjeita olevaa toimintaa. Toiminta voi liittyä käytökseen, riskeihin, eettisiin toimintaohjeita vastoin toimimiseen tai niiden rikkomiseen, ohjeisiin liittyvien periaatteiden, yrityksen sääntöjen tai muiden sääntelyvaatimusten rikkomuksiin.

Rulmeca sitoutuu käymään kaikki ilmoitukset huolellisesti läpi paikallista lainsäädäntöä noudattaen ja sisäisten toimintatapojen mukaan.

Ilmoitukset tulee tehdä englanniksi, tai vaihtoehtoisesti paikallisella kielellä, mikäli englanti tuottaa haasteita.

Ilmoitukselle nimetään vastuuhenkilö, joka huolehtii raportissa annettujen tietojen muodollisesta ja sisällöllisestä tarkastuksesta.

Ilmoituksen vastaanottamisesta ja sen sisällön muodollisesta ja asiallisesta tarkistamisesta vastaa henkilö, joka on nimetty käsittelemään ilmoituksia. Sääntelyn noudattamisen arvioinnista paikallisen toimivallan ja sisällön osalta vastaa toinen henkilö, joka arvioi ilmoitetun tilanteen perusteltavuuden ja määrittelee tarvittavat jatkotoimenpiteet. Tarvittaessa voidaan käyttää ulkopuolista juridista asiantuntijaa.

On tärkeä huomioda, että Rulmecalle raportointi ei poista mahdollisuutta raportoida muille viranomaisille.

Kaikkien ilmoituksen käsittelyyn osallistuvien henkilöiden tulee noudattaa ilmoittajansuojaa, joka kuvataan seuraavassa kappaleessa.

Ilmoitusten käsittely tapahtuu erillisiä rikkomuksista raportoinnin ohjeita (**Whistleblowing and Whistleblowing – Policy**) noudattaen.

5. OIKEUS ILMIAANTOON – ILMOITTAJAN SUOJA

Rulmeca ei salli kenenkään rankaisevan tai kohdistavan kostotoimia ketään sellaista henkilöä kohtaan, joka kysyy neuvoa tai tietoa, ilmaisee ääneen epäilyksensä tai huolensa, ilmoittaa mahdollisesta väärinkäytöksestä tai antaa tehtyjen ilmoitusten tutkimuksessa tarvittavia tietoja.

Mikäli työntekijään kohdistetaan kostotoimia ilmoituksen vuoksi, Rulmeca ryhtyy tarvittaviin toimiin ja voi rankaista vastuussa olevia henkilöitä.

Ilmoitusprosessia suojaavat seuraavat oikeudet ja takuut:

- **Jatkuva tuki:** ilmoittajalle taataan jatkuva tuki ja apu asian käsittelyn aikana sekä tarvittaessa myös sen jälkeen.
- **Ei kostotoimia:** ilmoituksen tekeminen ei aiheuta ilmoittajalle kielteisiä seurauksia, vaikka ilmoitus osoittautuisi virheelliseksi tai vilpilliseksi. Tällaisessa tapauksessa voidaan kuitenkin soveltaa ilmoittajaa koskevia seuraamuksia ja oikeussuojakeinoja, jotka ovat sallittuja ja määriteltä voimassa olevassa lainsäädännössä.
- **Henkilöllisyyden suoja:** ilmoittajalla on oikeus tehdä ilmoitus luottamuksellisesti, ja hänen henkilöllisyytensä on suojattu.
- **Henkilötietojen suoja:** ilmoitukseen liittyvien henkilötietojen käsittely ja siirtäminen tapahtuvat sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.



6. TOIMINTAOHJEIDEN SOVELTAMINEN JA EPÄSELVÄT TILANTEET

Näitä eettisiä toimintaohjeita täydentävät yritystasolla hyväksytyt ohjeistukset sekä säännöt ja toimintaohjeet, jotka käsittelevät yksittäisiä aiheita tarkemmin. Nämä ohjeistukset ja säännöt ovat yrityksen sisällä saatavissa, tunnettuja ja helposti löydettävissä. Dokumentaatioon voi tutustua yhtiön verkkosivujen sekä Rulmeca-yhtiöiden sisäisten viestintäkanavien kautta.

6.1 OIKEUS SAADA NEUVONTAA

"Oikeus saada tulkinta-apua epäselvissä tapauksissa"

Mikäli sinulla on epäselvyyksiä tietyn toimintaohjeen tai eettisten toimintaohjeiden soveltamisen suhteen käytännössä, sinun tulee pyytää neuvoa esihenkilöltäsi tai eettiset toimintaohjeet laatineelta komitealta.

Mikäli kohtaat tilanteen, johon eettinen toimintaohje ei anna yksiselitteisiä ohjeita, voit käyttää seuraavaa kysymysketjua parhaan ratkaisun löytämiseksi:

Mikäli vastaus kysymykseen on "kyllä", voit siirtyä eteenpäin seuraavaan:

1 ➡	2 ➡	3 ➡	4 ➡	5 ➡	➡
Vaikuttaako toiminta olevan oikein?	Noudatetaanko lakeja ja määräyksiä?	Onko toiminta linjassa Rulmecan eettisten toimintaohjeiden, toimintaperiaatteiden sekä arvojen kanssa?	Antaisiko esihenkilösi hyväksynnän toiminnalle?	Onko Rulmecan maine turvattu?	
Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Päätös on eettinen ja vastuullinen

Mikäli vastaus yhteenkään kysymykseen on "ei", ota yhteyttä esihenkilöösi tai Rulmecan eettiset toimintaohjeet laatineeseen komiteaan.



7. TOIMINTAOHJEIDEN HYVÄKSYNTÄ

Nämä eettiset toimintaohjeet on hyväksytty Rulmeca Holding -yhtiön hallituksen toimesta 26.5.2023, tämä päivitetty versio hyväksytty 2.7.2025. Alkuperäinen dokumentti on laadittu Italian kielellä.

Italia, Almè, 11. heinäkuuta 2025



VAKUUTUS RULMECA-KONSERNIN EETTISTEN TOIMINTAOHJEIDEN NOUDATTAMISESTA

Eettisten toimintaohjeiden vastaanottajaa pyydetään palauttamaan allekirjoitettu kopio tästä asiakirjasta vahvistuksena siitä, että hän on lukenut, ymmärtänyt ja sitoutunut noudattamaan sen sisältöä.

Allekirjoittanut

nimi ja sukunimi

yrityksen nimi

yrityksen nimi

tehtävä yrityksessä

tehtävä yrityksessä

VAHVISTAA SEURAAVAA:

Olen vastaanottanut kopion Rulmeca-yhtiöiden eettisistä toimintaohjeista suomenkielisenä versiona:

(00)(01)C01_2 -FI Code of Ethics - Rulmeca Group

Olen ymmärtänyt toimintaohjeiden sisällön ja sitoudun noudattamaan niissä esitettyjä sääntöjä ja määräyksiä.

Paikka:

Allekirjoitus
